

**KALADENT ist Marktführer im Vertrieb von zahnmedizinischen Geräten, Verbrauchsmaterialien und professionellen Serviceleistungen für Zahnarztpraxen und Dentallabors in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein. Seit über 50 Jahren stehen wir für Qualität, Verlässlichkeit und partnerschaftliche Zusammenarbeit als erfolgreiches, familiär geführtes Unternehmen im Dentalmarkt.**

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **St. Gallen** per sofort oder nach Vereinbarung eine positiv eingestellte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter\*in Materialstamm im Einkauf 100%** **(m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung und Pflege von Materialstammdaten Durchführung von Artikelneuaufnahmen
- Unterstützung des operativen Einkaufs im Tagesgeschäft
- Umsetzung von Sortimentsänderungen sowie Pflege der Einkaufs- und Verkaufspreise
- Allgemeine Korrespondenz mit Lieferanten sowie Koordination mit internen Abteilungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Dentalassistent/in
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Französisch und/oder Englisch von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit SAP R/3
- Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement (QM) von Vorteil

### **Ihre Chancen:**

- Modernes Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen
- Selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Direktbewerbung per E-Mail. Gerne beantworten wir auch allfällige Fragen in einem persönlichen Gespräch. [jripberger@kaladent.ch](mailto:jripberger@kaladent.ch)

### **KALADENT AG**

Personalabteilung  
Jasmin Ripberger  
Schachenstrasse 2  
9016 St. Gallen  
Tel. No. 071 282 80 12  
[www.kaladent.ch](http://www.kaladent.ch)