

KALADENT

Als führender Dentaldienstleister der Schweiz überzeugt KALADENT mit einem umfassenden und lückenlosen Angebot an Produkten und Dienstleistungen für Zahnärzte/innen und Zahntechniker/innen. KALADENT erleichtert den Praxisalltag in jeder Hinsicht und überzeugt durch ein kompetentes Beratungs- und Technikerteam in der ganzen Schweiz.

Zur Ergänzung unseres erfolgreichen QM-Teams suchen wir für unseren Standort in St. Gallen per sofort oder nach Vereinbarung - eine positiv eingestellte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin Qualitätsmanagement / Administration im regulatorischen Umfeld (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitarbeit und Unterstützung in der Umsetzung regulatorischer Aufgaben
- Unterstützung bei Controlling und Reporting
- Koordinationsstelle für Hersteller, Lieferanten und Behörden
- Mithilfe bei der Erstellung von Dokumenten des Qualitätsmanagements
- Mitarbeit im Compliance- und Risikomanagementthemen
- Kontakte zu nationalen und internationalen Herstellern
- Allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil:

- Selbständige Persönlichkeit mit einer fundierten Ausbildung
- Berufserfahrung im QM Umfeld wünschenswert
- Interesse an der Arbeit im regulatorischen Bereich
- Fähigkeit zur erfolgreichen Zusammenarbeit auf allen hierarchischen Ebenen
- Versiert im Umgang mit dem PC (MS-Office)
- Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Pragmatisch, selbständig und teamfähig
- Offene und freundliche Persönlichkeit
- Begeisterung für kontinuierliche Verbesserungen

Ihre Chance:

- Gründliche Einführung in regulatorischen Themen
- Selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Zukunftssichere Stellung in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:
jripberger@kaladent.ch

KALADENT AG

Personalabteilung
Jasmin Ripberger
Schachenstrasse 2
9016 St. Gallen
071 282 80 12
www.kaladent.ch