

KALADENT

Die KALADENT AG ist Marktführerin im schweizerischen Dentalhandel. Zur Unterstützung unserer Einkaufs- und Beschaffungsabteilung in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Materialstamm im Einkauf St. Gallen

Aufgaben:

Erfassen von Materialstammdaten, Artikelneuaufnahmen, Unterstützung des operativen Einkaufs, Rechnungskontrolle, Sortimentsänderungen und Pflege der Einkaufs- und Verkaufspreise. Allgemeine Korrespondenz mit Lieferanten und die Koordination mit internen Stellen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Was wir erwarten:

Für diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe erwarten wir eine kaufmännische Ausbildung und/oder Berufsbildung als Dentalassistent/in. Deutsche Muttersprache ist Voraussetzung sowie Englisch- Kenntnisse sind von Vorteil. Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme und haben vorzugsweise SAP R/3 Kenntnisse. Erfahrung im Bereich QM wäre wünschenswert. Sie arbeiten gerne selbständig, sind ein Teamplayer, zuverlässig und haben Freude an den vielseitigen Aufgaben. Ausserdem sind Sie kommunikativ und haben ein gutes Durchsetzungsvermögen.

Was wir erwarten:

Wir bieten eine zukunftssichere Stellung in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihr komplettes Dossier entsprechend unserem Anforderungsprofil per Mail an:

jripberger@kaladent.ch

KALADENT AG

Personalabteilung
Jasmin Ripberger
Schachenstrasse 2
9016 St. Gallen
071 282 80 12
www.kaladent.ch